**красноярский краевой институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования**

**муниципальная методическая служба**

**Красноярск 2012**

**Муниципальная методическая служба**

**Модель муниципальной методической службы /** Результаты работы группы методистов регионального и муниципального уровней Красноярского края / 2011-12 учебный год

Шавела Ольга Ивановна – ККИПК

Попова Влада Анатольевна – ККИПК

Катыщук Светлана Михайловна – ККИПК

Горностаев Александр Октавьевич – ККИПК

Барчук Нина Владимировна – Шушенский район

Бондарева Олеся Сергеевна – г. Бородино

Динер Светлана Алексеевна – Балахтинский район

Жук Клавдия Иннокентьевна – Эвенкийский район

Килина Светлана Анатольевна – Абанский район

Китаева Ольга Петровна – г.Зеленогорск

Колмагорова Анна Александровна – Березовский район

Кузнецова Нэля Николаевна – Кежемский район

Попова Тамара Николаевна – г.Канск

Рассудова Тамара Георгиевна – Назаровский район

Яковлева Нина Владимировна – г.Минусинск

Ятченя Снежана Викторовна – г.Ачинск

**Модель**

**муниципальной методической службы**

**часть 1. Концептуальные основания**

**Основная идея Концепции**

Инновационный характер осуществляемых в образовании перемен в аспекте национальной инициативы «Наша новая школа», Программы «Российское образование – 2020: модель образования для экономики, основанной на знаниях», Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы, ведомственной целевой программы «Развитие общего и профессионального образования Красноярского края на 2010 - 2012 годы» требует новых подходов к организации методической работы.

Особое значение приобретают вопросы усиления непрерывного, опережающего характера обучения и профессионального развития руководителя и педагога как условие их активной адаптации в изменяющихся условиях профессиональной деятельности, к освоению инноваций в образовании, проявлению субъектности, профессиональной и личностной самоорганизации, самообразовании, самосовершенствовании.

Развитие человека как субъекта деятельности становится целью современного образования.

Организация деятельности на условиях сетевого взаимодействия позволит обеспечить готовность педагогов к освоению педагогических инноваций, разработке и реализации собственных продуктивных идей, ведению опытно-экспериментальной работы, построению стратегий своего развития.

 ***Механизмом опережающего построения образовательной, ресурсно-методической сети*** для решения актуальных задач или характерных проблем педагогической деятельности должна стать муниципальная методическая служба (далее - ММС).

**Принципы организации методической работы**

* ***Принцип сетевого взаимодействия***

Сеть – целостная структура, состоящая из взаимосвязанных узлов. Из любого узла можно дойти к любому другому узлу через внутренние связи. Все узлы равнозначны с точки зрения целостности объекта, и, одновременно, каждый узел имеет некоторую относительную независимость.

Элементы (узлы) сети представляют собой ресурсы педагогов, образовательных учреждений, профессиональных педагогических сообществ.

Любое образовательное учреждение или педагог могут взаимодействовать с любым образовательным учреждением или педагогом по вопросам совместной работы, обмена идеями, созданию нового интеллектуального продукта и т.д.

* ***Принцип индивидуализации***

Принципиндивидуализации позволяет учитывать запросы, потребности, уровень профессионализма каждого педагога, позволяет решать проблемы, возникающие в педагогической практике, способствует карьерному росту педагога.

* ***Принцип субъектности***

«Субъектность - инициирующее творческое начало, выступающее условием изменения себя, сознательного стремления к сохранению в неизменном виде собственной самости (в русскоязычном варианте - субъектности)» (К.А. Абульханова-Славская, А.В. Брушлинский, С.Л. Рубинштейн).

«Субъектность - это качественная и динамическая характеристики человека, интегрированного в современные социокультурные реалии диалога культур, указывающая на способности действовать в условиях свободы, толерантности, смыслотворчества и смыслопорождения, проявлять активную позицию, самостоятельно вносить коррективы в свою деятельность, инициативно и креативно создавать способы и условия решения поставленных задач, рефлексировать  и прогнозировать результаты деятельности и отношений» (Л.А. Недосека).

Принцип субъектности обеспечивает взаимодействия педагогов при осуществлении деятельности, «поддержку и развитие рефлексивных процессов, осмысление причин успехов и неудач самостановления и саморазвития личности, «Я-концепции», самопонимания своих творческих возможностей, собственных проблем и личностных характеристик в прошлом, настоящем и будущем» (Л.А. Недосека).

* ***Принцип вариативности***

Принцип вариативности предполагает многообразие услуг, форм, способов, содержания развития профессиональной компетентности, а также интеграцию вариантов, аспектов решения актуальных задач или характерных проблем педагогической деятельности в соответствии с потребностями и на основе целесообразности.

* ***Принцип интегративности***

Интегративность (от лат. integrer - целый) - «Объединение в целое каких-н. частей или элементов в процессе развития». (Толковый словарь русского языка Д.Н.Ушакова).

## Принцип интегративности предполагает интеграцию теоретического, методологического, практического и пр. ресурса, необходимого для решения актуальных задач или характерных проблем педагогической деятельности.

* ***Принцип открытости и доступности***

Принцип открытости и доступности обеспечивает каждому возможность использования и предъявления ресурсов.

* ***Принцип обязательности***

Принцип обязательности предполагает освоение главных приоритетов федеральной и региональной политики государства в области образования через решение актуальных задач с целью сохранения единого образовательного пространства.

* ***Принцип диверсификации***

Диверсификация (от лат. diversicatio - изменение, разнообразие).

Принцип диверсификации обеспечивает опережающий характер деятельности методической службы по профессиональному развитию личности педагога, формированию его профессиональной мобильности и готовности к освоению современных технологий, опережающей подготовки для решения актуальных задач в области образования.

* ***Принцип непрерывности***

Принцип непрерывности обеспечивает развитие ценностных ориентаций в духе «учения через всю жизнь»

Главный смысл идеи непрерывного образования - постоянное творческое обновление, развитие и совершенствование каждого человека на протяжении всей жизни.

* ***Принцип преемственности***

Принцип преемственности предполагает непрерывность различных этапов или форм организации деятельности в рамках целостной системы образования, сохранение различных элементов целого или отдельных его сторон.

**Ценностные основания**

* Ценность конкретного человека;
* Ценность профессионального сообщества;
* Ценность непрерывного профессионального образования.

**Методологические основания:**

* Системо-деятельностный подход к организации деятельности муниципальной методической службы.

**часть 2. МОДЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Цель деятельности**

Целью деятельности ММС является создание условий (образовательной, ресурсно-методической среды) для непрерывного профессионального развития педагогических работников при решении актуальных задач или характерных проблем педагогической деятельности.

**Задачи деятельности ММС**

1. **Разработка и привлечение разных ресурсов.**
2. **Распространение педагогического опыта через привлечение ресурсов базовых площадок по различным направлениям.**
3. **Развитие конкурсного движения как формы развития педагога.**
4. **Внедрение и развитие форм педагогических сообществ, в том числе инновационного характера.**
5. **Диссеминация инновационного педагогического опыта для решения выявленных проблем педагогической деятельности.**
6. **Создание единого информационного методического пространства (портала) для предъявления имеющегося методического ресурса.**
7. **Развитие сетей и организация взаимодействие субъектов внутри сетей.**

**Решение задач ММС,** основанных на концептуальных принципах организации методической работы нацелено на формирование субъектности педагогического работника как необходимого условия эффективного профессионального взаимодействия в сети и способствует *о****рганизации самоопределения педагогов по отношению к вносимым извне инновациям, актуальным задачам (далее - АЗ) образовательной политики.***

Выделяются три уровня мест самоопределения педагогов:

**Уровень ОУ (школьный)**

В *условиях функционирования*, вне зависимости от поставленных АЗ, реально возникают индивидуальные проблемы и дефициты учителей и педагогических работников (молодые учителя, учителя, не обеспечивающие качество процесса и результатов обучения и воспитания). Предполагаемые действия администрации и учителя:

* разработка ИОП;
* консультативная помощь;
* наставничество;
* поиск ресурсов (внутренних и внешних);
* мониторинг продвижения педагога.

В *условиях деятельности при постановке АЗ (нововведений*):

* изучение документов АЗ;
* изменение задач и содержание методической работы;
* поиск адекватных техник и методик решения АЗ;
* мониторинг процессов и результатов решения АЗ;
* формирование заказа ММС и ИПК.

**Уровень ММС (муниципальный)**

Организация методического пространства для решения актуальных задач государственной образовательной политики (ННШ, ФГОС, ОД, ОРКСЭ, ГИА, ЕГЭ, ККР) предполагает организованную систему действий ММС.

***На этапе подготовки к нововведениям:***

* Изучение методистом проектов нормативно - правовых документов, касающихся концепций развития социально-экономического развития страны и субъектов РФ, развития системы образования на долговременную перспективу. Осознание роли методической службы в реализации поставленных задач.
* Участие в проводимых форумах, конференциях, встречах, рабочих группах по обсуждению проектов таких документов.
* Инициирование участия образовательных учреждений (учителей) в процедуры апробации нововведений (напр., пилотные школы, опытно-экспериментальные площадки).
* Работа методиста в команде образовательного учреждения (учителя) по апробации нововведений.
* Организация и координация взаимодействия узлов сети (базовые площадки, учителя, методические рекомендации, разработки, статьи и т.д.) в образовательном пространстве.
* Документальное оформление сети, размещение информации о сети в Интернете.

***На этапе реализации:***

* Информирование о нововведениях.
* Организация обучения педагогов ОУ через включение в работу сети.
*
* Изучение запроса ОУ и отдельных педагогов, (инициация и организация запроса). Формы: методический десант и др.
* Поиск внешних и внутренних ресурсов для решения актуальной задачи.
* Организация муниципального методического пространства (переориентация существующих и создание новых сетевых структур: ГПГ, ММЦ, БМП, и другие сетевые проекты).
* Организация мест предъявления, обсуждения, обмена опытом решения актуальной задачи. Формы: педагогические чтения, гостевые обмены опытом, конференции, в т.ч. межмуниципальные, Дни открытых дверей, методические дни, фестивали педагогических идей, ярмарки методик и технологий.

***На этапе нормирования:***

* Организация мониторинговых процедур по решению АЗ на уровне образовательного учреждения и муниципальной образовательной системы.
* Проведение итоговой методической конференции (предъявление и фиксация результатов решения АЗ).
* Создание нормативно-методической базы.
* Организация работы площадок (стажировочных и образовательных) по диссеминации эффективного опыта решения АЗ.

**Уровень ИПК (региональный)**

* Организация курсов повышения квалификации по вопросам решения АЗ, организация послекурсового сопровождения *посредством сетевой соорганизации слушателей по выполнению заданий руководителя курсов, в том числе через организацию деятельности краевого информационно-методического портала.*
* Региональный мониторинг деятельности ММС по реализации АЗ *(по открытым, согласованным показателям).*
* Поддержка деятельности общественных организаций педагогов (КСО, ИОСО, СДО, ТСУ, КЕЛТА, Ассоциация молодых учителей и ветеранов), *инициация создания филиалов на территориях края.*
* Инициация сетевых сообществ педагогов под цели реализацию АЗ*, в том числе через организацию деятельности краевого информационно-методического портала.*
* Поддержка профессиональных конкурсов, *создание клуба победителей конкурсов, с целью распространения опыта лучших учителей края.*
* Научно-методическое сопровождение деятельности площадок ИПК, *мониторинг деятельности площадок, рейтингование площадок на уровне региона*.

**Реализация концептуальных принципов в предлагаемой модели:**

**Принцип сетевого взаимодействия** в модели реализуется через формирование узлов (структурных и событийных) под АЗ (см. схему модели). В сети «каждый педагог – цель, каждый - средство», он сам определяет для себя область Де, в результате чего формируется его «самость» (**принцип субъектности**) в условиях педагогического взаимодействия. В процессе деятельности профессиональное общение предполагает выполнение педагогами различных профессиональных позиций (ролей) – **руководит*ель, методист, аналитик, организатор, координатор, модератор, администратор сети, эксперт, проектировщик, консультант, тьютор.* В таких ситуациях реализуются принципы индивидуализации и вариативности**. При организации деятельности понимания содержания и принятия целей АЗ необходимо основываться на требованиях **принципа обязательности** (обязательное освоение главных приоритетов федеральной и региональной образовательной политики), «кадры решают все». Осознавая необходимость принятия новых идей, направлений политики в области образования в модели обеспечивается интеграция теоретического, методологического, практического и пр. ресурса, необходимого для решения актуальных задач или характерных проблем педагогической деятельности. Средством реализации **принципа интегративности** служат различные виды и содержание деятельности педагогических работников в событийных и структурных единицах сети. Реализация **принципа открытости и доступности** обеспечивает каждому возможность использования и предъявления ресурсов и является необходимым условием **самоопределения педагогов по отношению к вносимым извне инновациям (актуальным задачам АЗ образовательной политики). Виртуальным отражением данного принципа может (должен) стать** краевой информационно-методического портал, как место предьявления наработанного опыта, поиска единомышленников для решения, обсуждения конкретных проблем педагогической практики, консультирование специалистов. На портале размещен банк методических наработок, нормативных документов, полезные ссылки. Портал обеспечивает наличие единого информационно-методического пространства региона.

Схема (модель) самоопределения и профессионального развития педагога в едином информационно-методическом пространстве региона

иоп

**региональный уровень**

**муниципальный уровень**

**школьный уровень**

Краевой информационно-методический портал:

* Ресурсы
* События
* Сообщества
* Консультации

Наличие трех уровней единого информационно-методическом пространства предоставляет возможность педагогу самоопределиться в выборе собственного маршрута непрерывного образования и профессионального развития.

**Взаимосвязь структурных компонентов и описание деятельности**

**муниципальной методической службы**

**В течение учебного года муниципальная методическая служба, внедряя актуальную задачу образования, продумывает систему муниципальных структур и событий, направленных на решение данной задачи. При этом всегда удерживается рамка основной АЗ, но варьируется тематика, формы, виды организации деятельности.**

Итоговая методическая конференция

Августовский педагогический совет

Ярмарка методик и технологий

Педагогические чтения

Профессиональные конкурсы

Методический совет

Рабочие группы

(РГ, ПГ ИГ),

Управление образования

Методический центр

Методические проекты

Администратор портала

Актуальная задача (ФГОС)

Сеть профессиональных сообществ

ГМО

БМП, МЦ

Место самоопределения педагогов

Семинар руководителей ГМО

Сетевые мероприятия

**Структура методического портала**

|  |
| --- |
| **Информационно-методический портал Красноярского края в системе общего образования** |
| Новости, анонс мероприятий | Из территорий |  |
| Нормативные акты | ПоложенияРегламентыФункциональные обязанности |  |
| Актуальные задачи | ОДФГОСФормирование компетентностей в УД (РО,Сохранение здоровья в УД (КСО, иосотеорияметодологияпрактика | ФГОСМетодология ()Теория ()Практика (Копилка заданий, Диагностики, программы…)Ссылки на сайты ММЦ, ИМЦ, МК, пилотных школ |
| Конференции  | По районам, краевые |  |
| Проф сообществаПрофессиональные объединения. организации | ИОСОКСОКУЗСДОАДАПТИВНАЯ ШКОЛА ассоциация Молодых педагогов (ссылки на сайты) |  |
| Конкурсы  | Дистанционные, очные, межрайонные | Ссылки на сайты ММЦИМЦММСМКПо территориямАбанскийАчинский…..ШушенскийЭвенкийский |
| Библиотека | СтатьиКнигиПубликации наших коллег |
| Консультации или вопрос-ответ |  |
| Форум  | Кто будет модераторомДостиженияПроблемыПомогитеТемы |
|  |  |

**часть 3. НОРМИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ**

**Приложение 1**

**Положение**

**о муниципальной методической службе**

1. **Общие положения**

Данное Положение разработано на основании документов:

«Примерное положение о муниципальном методическом центре (кабинете) в системе дополнительного педагогического образования (повышения квалификации)» утв.Минобразованием РФ 11.09.1998 «36-51-159 ин/36-10, «Рекомендации об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования» (Приложение к письму Минобразования России от 09.03.2004 № 03-51-48ин/42-03).

Муниципальная методическая служба (далее ММС) является **механизмом опережающего построения образовательной, ресурсно-методической сети** для решения актуальных задач (далее АЗ) или характерных проблем педагогической деятельности.

Основная цель ММС - создание организационно-методических условий, содействующих непрерывному повышению профессионально-педагогической компетентности работников образования муниципалитета, и стимулирование их к активному использованию и преобразованию этих условий. Результаты деятельности ММС по созданию условий для:

* организации профессионального сетевого взаимодействия образовательных учреждений и педагогов, как муниципалитета, так и других территорий;
* создания специальных мест, событий, профессиональных проб в сети по решению АЗ и образовательных проблем, присвоению норм, освоению нововведений в образовательной практике;
* обобщения и распространения результативного сетевого педагогического опыта для становления профессиональной компетентности и непрерывного образования педагогических работников в межкурсовой период;

Координирующей и организующей структурой ММС является муниципальный методический центр (далее ММЦ).

Методическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными и научными учреждениями и организациями, ассоциациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, аттестационными службами.

Научное руководство Методической службой по согласованию с учредителем осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

Финансирование деятельности муниципальной Методической службы может осуществляться за счет муниципальных бюджетов, а также внебюджетных источников финансирования.

ММС культивирует ценности профессионального развития, реализует принципы комплексности, интеграции, субъектности, непрерывности в образовательно-методической деятельности.

Стратегическое направление деятельности и развития ММС определяется федеральными, региональными Программами. Тактическое направление – разрабатывается методическим центром в Программах, проектах, планах, в соответствии со стратегическим направлением.

Основным критерием качественной деятельности ММС является стабильность положительных результатов обучения в территории, динамика квалификации и мастерства педагогов в сети, полнота использования ресурсов сети, активность и результативность субъектной позиции педагогов.

1. **Сетевая организация ММС**

Сетевая организация имеет блочную структуру. Несколько звеньев, тесно связанных между собой, координируются одним наиболее крупным звеном, играющим роль узла. Каждый из сетевых узлов предлагает свое видение той или иной проблемы и свой вариант ее решения, используя при этом другие сетевые узлы в качестве дополнительного ресурса.

Сетевая организация методической работы на муниципальном уровне это:

* установка на преодоление автономности и закрытости образовательных учреждений;
* взаимодействие образовательных учреждений и методических структур на принципах социального партнерства, интеграции ресурсов;
* выстраивание прочных и эффективных вертикальных и горизонтальных связей не столько между учрежденческими структурами, сколько между профессиональными командами (проектные группы, опорные школы, методические центры на базе образовательных учреждений, виртуальные образовательные комплексы, объединяющие образовательные учреждения и др.), работающие над общими проблемами;
* свободная связанность равноправных и независимых партнерств;

**3. Направления деятельности ММС**

**Аналитическая деятельность**:

* определение и классификация профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
* создание базы данных о педагогических работниках образовательных учреждений района (города, округа) в аспекте ресурсности, опыта, потребностей;
* изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
* анализ взаимосвязи, взаимовлияния качества методической деятельности и образовательных результатов в сети.

**Информационная деятельность**:

* формирование фильтрованного и классифицированного банка современной педагогической информации (научно-методической, методической );
* действование сайта; взаимодействие со СМИ, издание печатных материалов.

**Организационно-методическая деятельность**:

* изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;
* прогнозирование, планирование и организация опережающего образовательного профессионального пространства, открытого и доступного для решения АЗ и развития педагогического потенциала;
* организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;
* обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;
* определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
* подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников образовательных учреждений;
* организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
* взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.

**Консультационная деятельность**:

* организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений по уточнению образовательных позиций в исполнении нормированной деятельности;

**4. Управление, структура ММС**

Управление деятельности ММС осуществляет муниципальный методический Совет (далее МС). Регламент и содержание деятельности, которого определено в Положении о МС. Приложение 2.

Структурами ММС являются:

* Проблемные группы. Приложение 3;
* Творческие группы. Приложение 4;
* Методические объединения. Приложение 5;
* Базовые площадки. Приложение 6.

**Приложение 2**

**Положение**

**о  муниципальном методическом  совете**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальный методический совет (далее – Совет) создается в целях координации деятельности всех звеньев и узлов сети.

1.2. Совет является коллегиальным органом, в состав которого входят специалисты Управления образования, методисты ММЦ, руководители узлов сети, профессиональных групп.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами  ММЦ.

**2. Задачи деятельности Совета**

2.1. Совет создается для решения следующих задач:

2.1.1.Определение приоритетных профессиональных тем для обсуждения и разработки в звеньях и узлах, направлений развития образовательной сети.

2.1.2.Инициирование методических мест и проб для нововведений, совершенствования образовательной деятельности.

2.1.3. Подбор руководителей профессиональных групп, узлов сети.

2.1.4. Корректировка структуры сети, поиск ресурсов, организация аутсортинга.

2.2. Направления деятельности Совета.

2.2.1.Уточнение и удержание содержательного направления методической деятельности в сети.

2.2.2. Определение результатов и критериев деятельности сети и отдельных узловых взаимодействий педагогов.

2.2.3. Осуществление анализа деятельности ресурсно-методической сети.

2.2.4. Выполнение корректировки сетевого взаимодействия в соответствии с аналитическими выводами.

2.2.5. Информирование субъектов образовательной сети об изменениях в образовательной деятельности в различных аспектах и форматах.

2.2.6. Инициирование и мотивирование продуктивного, активного взаимодействия по решению АЗ в сети.

**3. Организация работы Совета**

3.1. Состав Совета определяется на основании выдвижения от ОУ (не более одного человека от ОУ) и утверждается приказом руководителя Управления образования.

3.2. Руководство работой Совета осуществляет председатель, которым является директор МУ ГМЦ.

3.3. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

3.4. Изменения в составе совета производятся приказом Управления образования.

3.5. Работа Совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его первом в учебном году заседании.

3.6. Заседания Совета проходят не реже четырех раз в год.

3.7. Решение Совета принимается  простым  большинством голосов присутствующих на заседании, путём открытого  голосования и оформляется в виде протокола его заседания.

**4. Контроль за деятельностью, отчетность**

4.1. Контроль за деятельностью Совета осуществляет директор ММЦ.

4.2. Председатель Совета один раз в год докладывает о деятельности Совета на совещании директоров ОУ.

4.3. К документации Совета относятся: план работы на учебный год, протоколы заседаний Совета, публичный доклад о деятельности Совета.

**Приложение 3**

**Положение о проблемной группе**

**1. Общие положения**

1.1. Проблемная группа – это форма профессионального взаимодействия.

1.2. Проблемная группа является самостоятельным звеном, узлом в сети ММС.

1.3. Проблемная группа – это добровольное объединение не менее десяти педагогов, занимающихся одной методической проблемой.

**2. Задачи проблемной группы**

2.1. Изучение определенной проблемы, апробирование её решения в образовательной практике.

2.2. Обобщение результатов работы, их тиражирование.

2.3. Содействие профессиональному росту педагогов, членов группы.

**3. Организация работы**

3.1. Проблемную группу возглавляет педагог, выбранный из состава проблемной группы.

3.2. Проблемная группа работает по плану, который включает изучение теоретического обоснования проблемы, исследование и отслеживание применения результатов деятельности.

3.4. Заседание группы проводятся не реже одного раза в четверть.

**4. Документация и отчетность**

4.1. План работы проблемной группы составляется на текущий учебный год.

4.2. Протоколы заседаний фиксируются в специальном журнале.

4.3. Обсуждаемые вопросы обобщаются в форме рекомендаций педагогам школ.

4.4. Анализ деятельности проблемной группы представляется в ММЦ в конце учебного года.

**5. Обязанности, права и ответственность проблемной группы**

5.1. Обязанности проблемной группы:

* определение приоритетной проблемы для работы, анализ её актуальности;
* организация опытно - экспериментальной работы, обобщение и представление ее результатов;

5.2. Проблемная группа имеет право:

* вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в школах района по данной проблеме;
* рекомендовать к распространению материалы, накопленные в проблемной группе.

5.3. Проблемная группа отвечает за:

* систематическое и объективное отслеживание решения проблемы;
* действование на результат;
* качественную подготовку своих программных документов.

**Приложение 4**

**Положение о творческих группах учителей**

#### Общие положения.

Творческая группа организуется при наличии не менее пяти учителей по разным предметам. Творческая группа осуществляет включение педагогов в творческую профессиональную деятельность, является узлом сети.

Задачи творческой группы учителей:

* + 1. Изучение литературы и передового опыта по данной задаче.
		2. Анализ (фактическое состояние педагогического процесса в аспекте данной задачи)
		3. Выбор и реализация методов и подходов решения АЗ.
		4. Представление результата действования группы по нахождению решения АЗ.
		5. Экспертиза полученного опыта на эффективность.

#### Организация работы творческой группы учителей.

Творческая группа педагогов создаются в режиме ВТК (временного творческого коллектива) под тему, АЗ, которая представляет профессиональный интерес.

Для организации работы творческой группы назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационные категорию.

Участники группы разрабатывают программу, проект, план деятельности, распределяют позиции в творческой деятельности по решению АЗ.

В течение учебного года проводится не менее 4 заседаний творческой группы.

#### Основные формы, темы деятельности творческой группы:

* + 1. Защита проектных работ.
		2. Семинары-практикумы.
		3. Исследовательские лаборатории.
		4. Научно-методические конференции.
		5. Научно-педагогические фестивали.
		6. Конкурс "Учитель года".
		7. Деловые игры.
		8. "Круглые столы".
		9. "Мозговые штурмы".
		10. Экспериментальные группы.
		11. Школа передового опыта.
		12. Школа управленческого мастерства.

#### Документы и отчетность:

* + 1. Положение о творческой группе.
		2. Анализ полученных результатов, обобщение опыта работы.
		3. Портфолио о работе над задачей, темой.
		4. Методические рекомендации.
		5. Статьи, коллективные монографии и брошюры.

#### О поощрении руководителей творческих групп.

За выполнение обязанностей руководителя творческой группы производить надбавку в размере до 15% должностного оклада из надтарифного фонда образовательного учреждения.

Примечание: начисление надбавки производится поквартально, по факту проведения заседания.

Анализ деятельности творческой группы представляется для обсуждения педагогической общественности на научно-практической конференции (на августовском совещании) и в ММЦ.

**Приложение 5**

**Положение**

**о методическом объединении**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение (далее – МО) является профессиональным объединением педагогических работников, в структуре которого могут быть секции, лаборатории, творческие группы, профессиональные клубы и др.

1.2. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач перед ММС.

1.3. Руководители МО утверждаются приказом МУО.

1.4. МО осуществляет работу на основе настоящего Положения.

**2. Цели и задачи деятельности МО**

2.1. МО создается с целью сопровождения профессионального развития педагогических кадров, создания мест для профессиональных проб и позиционирования инновационного опыта.

2.2. Задачи МО:

* организовать процесс самоопределения педагогических работников на профессиональное развитие через проведение сессий самоопределения, тренингов целеполагания, анкетирование, собеседования и др.;
* организовать процесс самовыражения педагогических работников через участие в работе лабораторий,
* создать места позиционирования педагогических работников через проведение конференций, профессиональных конкурсов, открытых занятий, мастер-классов и др.

**3.Содержание деятельности МО**

1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
2. Организация работы педагогических работников по изучению образовательных стандартов и выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
3. Освоение нового содержания, образовательных технологий и методов педагогической деятельности по своему направлению работы.
4. Заслушивание отчётов членов МО о творческих командировках, об обучении на курсах повышения квалификации, участии в конкурсах и конференциях и др.
5. Выявление, предъявление и использование инновационного кадрового ресурса.
6. Консультирование и оказание необходимой помощи педагогическим работникам в вопросах использования нормативной и методической документации, программного обеспечения, организации инновационной деятельности и др.
7. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов и др. по определённой теме с целью ознакомления с методическими разработками по своему направлению работы.
8. Создание условий для доступа педагогического работника к различным каналам методического и научного обеспечения.
9. Участие в организации и проведении городских этапов предметных олимпиад, НПК, интеллектуальных и творческих конкурсов обучающихся и др.
10. Организация внешкольной работы с обучающимися .

**4. Основные формы работы МО**

4.1 Коллективные формы работы:

* методический семинар;
* методическая неделя;
* научно-практическая конференция;
* педагогические чтения;
* методическая выставка;
* методический бюллетень;
* панорама педагогических идей;
* мозговой штурм;
* эстафета педагогического мастерства;

4.2. Групповые формы работы:

* круглый стол;
* взаимопосещение уроков;
* мастер-классы;
* открытые уроки;
* методический диалог;
* методический ринг и др.

4.3. Индивидуальные формы работы:

* Тьюторское сопровождение
* собеседование;
* самоанализ;
* консультация;
* самообразование;
* творческий отчет;
* презентация программ индивидуального профессионального развития;
* наставничество и др.

**5. Организация деятельности МО**

5.1. Для организации работы МО назначается руководитель приказом МУО из числа авторитетных педагогических работников, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию на основании решения муниципального методического совета сроком на 2 года.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в тетради протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет анализ на заседании городского методического совета.

**6. Критерии оценки работы МО**

1. Рост удовлетворенности педагогов деятельностью в МО.
2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, участии в профессиональных конкурсах, научно- практических конференциях.
3. Положительная динамика качества обучения.

**7. Документы ГМО (РМЦ)**

1. Приказ о назначении руководителя МО.
2. Положение о МО.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. План работы МО на текущий учебный год.
5. Банк данных о педагогических работниках методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон).
6. Сведения о темах самообразования членов МО.
7. Перспективный план аттестации педагогических работников.
8. График повышения квалификации педагогических работников на текущий год.
9. Перспективный план повышения квалификации педагогических работников.
10. Сведения о профессиональных потребностях педагогических работников.
11. Протоколы заседаний МО.

**8. Права ГМО**

МО имеет право:

1. Заслушивать с творческим отчётом членов МО, проходящих аттестацию.
2. Рекомендовать публикацию материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогическими работниками.
3. Рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения профессионального мастерства.
4. Рекомендовать кандидатуры от МО для участия в профессиональных конкурсах.

**9. Контроль за деятельностью ГМО**

9.1. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор ММЦ и методический совет.

**Приложение 6**

**Положение о городской базовой площадке**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности образовательного учреждения в режиме базовой площадки системы образования территории (далее – базовая площадка).

1.2. Базовая площадка в своей деятельности руководствуется Законом РФ "Об образовании", нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.

1.3. Базовая площадка создается в целях освоения и передачи инновационного педагогического опыта и проведения исследований по внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс.

1.3. Признание образовательного учреждения базовой площадкой не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.4. Образовательное учреждение, работающее в режиме базовой площадки, должно:

* - быть обеспечено подготовленными кадровыми ресурсами (имеющих инновационный опыт работы);
* - иметь современную материально-техническую базу,
* - быть обеспечено современными средствами обучения и оборудованием, в том числе компьютерным и лабораторным, дидактическими и иллюстрационными материалами, учебно-методическими пособиями.

1.6. Выделяются три вида Базовых площадок:

Базовая образовательная площадка - это образовательное учреждение, которое выступает как база изучения и распространения опыта эффективности образовательной деятельности и повышения профессиональной квалификации педагогических кадров в муниципальной системе образования;

Базовая инновационная площадка - это образовательное учреждение, которое участвует в инновационной деятельности, разрабатывает и реализует педагогические инициативы, направленные на оптимизацию практики образования;

Базовая исследовательская площадка - это образовательное учреждение, которое участвует в эксперименте, проводит исследования, направленные на создание новой практики образования.

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СТАТУСА БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Выдвижение происходит по инициативе:

* образовательного учреждения;
* ММЦ
* общественных объединений.

2.2. Претендент на присвоение статуса Базовой площадки с 01 февраля по 30 марта подает заявление на имя руководителя ММЦ за подписью руководителя образовательного учреждения об экспертизе пакета документов ОУ. К заявлению прилагаются:

* обоснование (1-2 стр.): изложение основной идеи проекта, аргументацию актуальности и новизны деятельности, обоснование его научной и практической значимости для развития образовательного пространства общеобразовательного учреждения, системы образования территории).
* материалы инновационной деятельности: концепция, проект, программа, план осуществления инновационной деятельности с указанием этапов и сроков реализации проекта, прогнозируемые результаты.
* проект внедрения образовательной инновации или авторский инновационный проект (до 10 стр.);
* план мероприятий на срок реализации проекта;

2.4. Городской научно-методический совет проводит экспертизу представленных материалов с 01 по 30 апреля текущего года.

2.5. По результатам экспертизы муниципальный методический совет рекомендует руководителю Управления образования:

* присвоить претенденту статус Базовой площадки или отклонить просьбу о присвоении статуса Базовой площадки;
* срок присвоения статуса Базовой площадки;
* тему Базовой площадки.

2.6. Управление образования издает приказ о присвоении статуса Базовой площадки.

2.7. Статус Базовой площадки не может быть присвоен сроком более чем на 3 года.

3.10. Окончание срока действия или расторжение статуса Базовой площадки влечет за собой прекращение действия статуса Базовой площадки.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВЫХ ПЛОЩАДОК

4.1. Базовые площадки имеют право:

* на использование информационных, материально-технических, программно-методических, кадровых ресурсов ММЦ;
* на публикации в изданиях ММЦ;
* на приоритетное размещение материалов на официальном сайте УО.

4.2. Базовые площадки обязаны:

* обеспечить возможность работникам учреждения участвовать в мероприятиях ММЦ, УО;
* предоставлять отчеты, разработки и иные материалы в методический совет в соответствии темой Базовой площадки;
* предоставлять по запросу ГМС информацию, касающуюся хода и условий реализации работ.

**Приложение 7**

**Регламент**

**наполнения информационно-методического портала**

**Красноярского края в системе общего образования**

1. **Общие положения**
	1. Портал создан с целью включения ММС в единое информационное образовательное пространство для оперативного и объективного информирования педагогической общественности и иных целевых групп о методической деятельности.
	2. Портал должен обеспечить педагогических работников, иных заинтересованных лиц оперативной информацией, консультативной помощью по всем направлениям методической деятельности; создать условия для изучения, распространения актуального педагогического опыта, обмена методическим, дидактическим и иными учебными материалами в процессе сетевого взаимодействия.
	3. К наполнению портала информационными материалами привлекаются методисты ММС, педагогические работники, на практике показавшие высокие академические, компетентностные и другие результаты (как прописать регион.уровень)
	4. ММС, участвующие в наполнении портала должны:
* иметь собственный сайт или раздел на сайте управления образования;
* быть готовыми к организации сетевого взаимодействия.
	1. Наполнение портала проводится по согласованию с центром организационно-методического обеспечения ФГОС.
1. **Процедура наполнения**
	1. **1 этап - создание портала**
* Формирование рабочей группы по созданию портала
* Разработка структуры портала
* Проведение внешней экспертизы
* Корректировка структуры
	1. К внешней экспертизе привлекаются сотрудники центра информационно-методического сопровождения ФГОС, центр информатизации образования, кафедры управления, экономики и права
	2. ККИПК РО формирует список МС, участвующих в апробации новой модели ММС и наполнении портала
	3. **2 этап - наполнение портала**
* наполнять портал можно документами:
* нормативно-правовыми
* новостями из территорий
* информационными материалами по решению актуальных задач
* и другими в соответствии с разделами портала
	1. Информационные материалы предоставляются для размещения ответственными лицами (муниц.уровень - руководители ММС, методисты, регион уровень – сотрудники ….)
	2. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность представляемых информационных материалов возлагается на руководителей ММС.
	3. При размещении материалов соблюдаются установленные требования по защите информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, а также по защите персональных данных.
1. **Подготовка и своевременное предоставление информационных материалов для размещения на Портале**
	1. Директор ММС своим приказом назначает:
* заместителя директора по УВР, курирующего вопросы информатизации, ответственным за обеспечение организации и выполнению работ по информационному наполнению Сайта в сети Интернет в соответствии с Положением и Регламентом (далее - Ответственный за организацию);
* ответственных лиц из числа сотрудников центра в соответствии с перечнем информации, размещаемой на Портале центра (далее – Ответственные сотрудники)
	1. Ответственные сотрудники обеспечивают контроль за представлением информационных материалов о текущей деятельности ММС по своим направлениям и предоставляют информационные материалы ответственному за организацию в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом.
	2. Ответственные сотрудники обязаны:
* предоставлять информационные материалы о текущей деятельности по своему вопросу в соответствующий раздел Сайта заместителю директора по УВР, курирующему вопросы информатизации, в порядке и в сроки, установленные настоящим Регламентом;
* осуществлять полный мониторинг актуальности информации на Портале в соответствующем разделе не реже 1 раза в месяц.
1. **Подготовка информационных материалов для размещения на Портале**
	1. Информационные материалы, предназначенные для размещения на Портале, должны содержать:
* название (заголовок) информационного материала;
* дату и время публикации (последнего обновления, уточнения);
* основной текст информационного материала (кроме нормативных правовых актов);
* дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости);
* реквизиты (для нормативных правовых актов);
* источник получения или официального опубликования (для информационных материалов сторонних организаций).
	1. Ответственность за соответствие электронной копии направляемых для размещения на Портале нормативных правовых актов оригиналу несет Ответственный сотрудник.
	2. Информационные материалы предоставляются на электронном носителе.
1. **Размещение информационных материалов на Портале**
	1. Директор ММС своим приказом назначает ответственного за непосредственное размещение информационных материалов из числа сотрудников учреждения.
	2. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, вправе редактировать представленные для размещения материалы, содержащие грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки.
	3. Не допускается редактирование информационных материалов, носящих нормативно-правовой характер.
	4. Сотрудник, ответственный за непосредственное размещение информационных материалов, обязан своевременно размещать материалы.
2. **Порядок работы с Интернет-обращениями**
	1. Прием обращений граждан осуществляется в форме электронного письма (далее - Обращение).
	2. После поступления Обращения, Ответственный сотрудник направляет копию текста на бумажном носителе заместителю директора, курирующему направление, затронутое в Обращении.
	3. Ответ на обращение направляется для публикации сотруднику, ответственному за непосредственное размещение информационных материалов на Портале.

**часть 4. проект внедрения новой модели ммс**

1. **Паспорт Проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Проекта | Проект «Внедрение новой модели ММС» (далее – Проект) |
| Заказчик и разработчик Проекта | Муниципальное казенное учреждение «Городской методический центр»  |
| Основные цели и задачи Проекта | Цель Проекта:- внедрение новой модели муниципальной методической службы, направленной на методическую подготовку управленцев и педагогов к разработке и реализации образовательного процесса с учетом современных тенденций и удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогов.Задачи:- презентовать модель ММС педагогической общественности;- разработать нормативно-правовую базу; - выявить ресурс для реализации новой модели ММС;- создать информационно-методический ресурс (сайт);- реализовать план (программу) деятельности ММС;- провести мониторинг реализации модели ММС; - презентовать результаты реализации модели ММС педагогической общественности  |
| Сроки реализации Проекта | 2012–2013, 2013-2014 учебные годы |
| Исполнители мероприятий Проекта | Муниципальное казенное учреждение «Городской методический центр» (далее - МКУ ГМЦ);Муниципальные образовательные учреждения г. Зеленогорска (далее - МОУ). |
| Объемы и источники финансирования Проекта | За счет средств местного бюджета в рамках имеющегося финансирования. Возможно привлечение внебюджетных средств. |
| Ожидаемые результаты реализации Проекта | Повышение профессиональной компетентности педагогов и управленцев (увеличение доли педагогов и управленцев с первой и высшей квалификационной категорией) с % до %;Увеличение доли педагогов и управленцев, включенных в методическую сеть с % до %;Повышение степени удовлетворенности участников методической работы её качеством с баллов до баллов;Увеличение доли педагогов и управленцев, снявших в учебном году трудности в изменении образовательного процесса с учетом современных тенденций с % до %.  |
| Система управления и контроля за исполнением Проекта | Контроль за выполнением мероприятий Проекта возлагается на Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.Исполнители мероприятий Проекта обеспечивают её реализацию, подготовку и предоставление в Управление образования Администрацию ЗАТО г.Зеленогорска информации о ходе выполнения мероприятий. |
| Координатор Проекта | Муниципальное казенное учреждение «Городской методический центр»  |

1. **Обоснование необходимости введения новой модели ММС**

В настоящее время ситуация в сфере образования предполагает серьезное переосмысление управленческой и педагогической действительности. И руководители, и педагоги переживают смену образовательной парадигмы - от парадигмы индустриального общества к парадигме постиндустриального общества (по А.Н. Новикову). Происходит смена подходов к образованию - от ЗУН-подхода к компетентностному (по Г.У. Матушанскому), смена типов образования - от объяснительно-иллюстративного и адаптивного к развивающему и этнокультурному типам обучения (В.С. Безрукова). Приходит осознание необходимости коренных изменений в базовом процессе образования, многое в котором определяется методической деятельностью.

Практика показывает, что управленцы и педагоги не имеют достаточной методической подготовки к разработке и реализации образовательного процесса с учетом современных тенденций и потребностей. Отсутствует субъектная позиция педагогов в собственном профессиональном развитии по отношению к вносимым извне инновациям.

Результаты предварительного исследования в муниципалитете:

- профессиональная компетентность педагогов и управленцев (доля педагогов и управленцев с первой и высшей квалификационной категорией) с % до %;

- доля педагогов и управленцев, включенных в методическую сеть с % до %;

- степень удовлетворенности участников методической работой её качеством с баллов до баллов;

- доля педагогов и управленцев, снявших в учебном году трудности в изменении образовательного процесса с учетом современных тенденций с % до %.

Цель деятельности ММС в новой модели - создание условий (образовательной, ресурсно-методической среды) для непрерывного профессионального развития педагогических работников при решении актуальных задач или характерных проблем педагогической деятельности.

Внедрение новой модели ММС обеспечит методическую подготовку управленцев и педагогов к разработке и реализации образовательного процесса с учетом современных тенденций и удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогов.

Произойдетсовершенствование качества образования в муниципальной образовательной системе, которое найдет отражение в повышении позиции муниципалитета в общекраевых рейтингах.

Соответствие целей, задач и результатов

|  |
| --- |
| **Цель**: Внедрение новой модели муниципальной методической службы, направленной на методическую подготовку управленцев и педагогов к разработке и реализации образовательного процесса с учетом современных тенденций и удовлетворение актуальных профессиональных потребностей педагогов |
| **Задачи:** | **Результаты:** |
| 1. Презентовать модель ММС педагогической общественности
 |  |
| 1. Разработать нормативно-правовую базу
 |  |
| 1. Выявить ресурс для реализации новой модели ММС
 |  |
| 1. Создать информационно-методический ресурс (сайт)
 |  |
| 1. Реализовать план (программу) деятельности ММС
 |  |
| 1. Провести мониторинг реализации модели ММС
 |  |
| 1. Презентовать результаты реализации модели ММС педагогической общественности
 |  |

Соответствие задач и мероприятий

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Задача | Сроки | Мероприятия | Результат | Критерий результата | Исполнитель | Требуемый ресурс |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Презентовать модель ММС педагогической общественности | апрель – сентябрь 2012 г. | Презентация модели на совещаниях, заседаниях общественных профессиональных объединений (руководителей ОУ, зам по УВР, МС, ГМО и т.д.) | Ознакомлена педагогическая общественность | Выявлены лица, заинтересованные в реализации проекта | МКУ ГМЦ |  |
| апрель – сентябрь 2012 г. | Организация обсуждения на сайте управления образования |  |  |  |  |
|  | Коррекция модели с учетом нения педагогической общественности | апрель – сентябрь 2012 г. | Семинар для всех заинтересованных педагогов и руководителей проводится по уточнению (корректировке) модели.  | Наличие скорректированной модели ММС, управленческой команды Сложившаяся команда реализации проекта | Мотивация на участие в реализации проекта.  | МКУ ГМЦ, МОУ |  |
|  | Разработать нормативно-правовую базу |  |  |  |  |  |  |
|  | Выявить ресурс для реализации новой модели ММС |  |  |  |  |  |  |
|  | Создать информационно-методический ресурс (сайт) |  |  |  |  |  |  |
|  | Реализовать план (программу) деятельности ММС |  |  |  |  |  |  |
|  | Провести мониторинг реализации модели ММС |  |  |  |  |  |  |
|  | Презентовать результаты реализации модели ММС педагогической общественности |  |  |  |  |  |  |

Риски:

Способы преодоления:

…

1. **Разработка нормативно-правовой базы новой модели ММС**

Управленческая команда разрабатывает на основе типовой нормативно-правовой базы новой модели ММС пакет документов, утверждаемый управлением образования. В пакт входят положения об общих условиях и порядке организации опорных, базовых ОУ, ресурсных, учебно-методических центров, стажерских, опорных сетевых площадок на базе образовательных учреждений субъектов сети, а также их специфические функции.

Сроки: апрель – сентябрь 2012 г.

Исполнитель: МКУ ГМЦ, ГМС

Результат: наличие нормативных документов, утвержденных управлением образования.

1. **Выявление ресурса для реализации новой модели ММС**

Проведение процедуры самоопределения педагогов, педагогических команд на участие в работе методической сети в новой модели ММС.

Проведение муниципального конкурса образовательных инициатив с целью определения ресурсной методической сети (опорных школ, центров, лабораторий, ВПГ, ТГ и др.) Сбор инициатив и заявок без учета финансовых и иных ограничений.

Отбор наиболее эффективных идейс учетом условий и существующих ограничений.

Проведение форума методических инициатив (педчтений, переговорных площадок, конференций и др.), направленного на создание ресурсно-методической сети.

Сроки: апрель – сентябрь 2012 г.

Исполнитель: МКУ ГМЦ, МОУ

Результат: наличие «портфеля» инициатив, который будет принят к реализации, наличие ресурсно-методической сети.

1. **Создание информационно-методического ресурса (сайта)**

Создание рабочей группы по разработке информационно-методического портала. Городской методический центр создает портал, организует его функционирование.

Сроки: 2012 - 2014 г.г.

Исполнитель: МКУ ГМЦ, МОУ

Результат: создан портал, организовано сетевое взаимодействие.

1. **Разработка плана (программы) деятельности ММС в условиях реализации новой модели**

Подготовка плана (программы) деятельности ММС с учетом заказа (разного уровня), имеющегося ресурса и возможностей (внешних и внутренних).

Сроки: апрель – сентябрь 2012 г.

Исполнитель: МКУ ГМЦ, МОУ, ГМС

Результат: подготовлен план (программа) деятельности ММС в условиях реализации новой модели.

**2-й этап: реализация модели ММС**

1. **Реализация плана (программы) деятельности ММС**

Реализация плана деятельности ММС. Ключевые мероприятия:

* Форум методических инициатив (педчтений, переговорных площадок, конференций и др.)
* Конкурс (фестиваль) образовательных инициатив
* Акции на сайте (голосования, отзывы, конкурсы и другие)

Сроки: 2012–2013, 2013-2014 учебные годы

Исполнитель: МКУ ГМЦ, МОУ

Результат: проведены мероприятия согласно плану.

1. **Презентация промежуточных результатов реализации модели**

Общественная экспертиза с участием представителей педагогической общественности через проведение форума методических инициатив (педчтений, переговорных площадок, конференций и др.). Возможно проведение конкурса продуктов.

Сроки: 1 раз в год

Исполнитель: МКУ ГМЦ, МОУ

Результат: экспертиза промежуточных результатов, корректировка.

1. **Мониторинг реализации модели ММС**

Для отслеживания хода реализации модели и своевременного внесения корректив намечается использовать сочетание как формализованных, так и неформализованных методов. В отборе неформализованных методов планируется отдать предпочтение непосредственным наблюдениям, собеседованиям, открытому обсуждению результатов деятельности и т.д. Кроме того, в мониторинговой оценке предполагается использовать тесты, анкеты, вопросники и другие формализованные методы. Сочетание различных методов мониторинга позволит получать более достоверную информацию о процессе реализации новой модели ММС.

Сроки: 2012–2013, 2013-2014 учебные годы

Исполнитель: МКУ ГМЦ, МОУ

Результат: своевременная коррекция модели.

**3-й этап: подведение итогов реализации модели ММС**

1. **Презентация результатов реализации модели ММС педагогической общественности**

Презентация конечных результатов реализации модели,

общественная экспертиза с участием представителей педагогической общественности через размещение публичного отчета по содержанию и результатам реализации модели ММС на сайте управления образования, представление на совещаниях, заседаниях профессиональных общественных объединений на муниципальном уровне.

Презентация конечных результатов реализации модели на региональном и федеральном уровнях – участие в конференциях, конкурсах, семинарах, публикации в научно-методических журналах, сети интернет.

Сроки: 2013-2014 учебный год

Исполнитель: МКУ ГМЦ, МОУ

Результат: ознакомлена педагогическая общественность, получена общественная и профессиональная оценка модели.

1. **Управление проектом**

Для управления проектом создается управленческая команда, которая обеспечивает:

* разработку ежегодного плана мероприятий по реализации Проекта;
* ежеквартальный контроль за реализацией программных мероприятий по срокам и содержанию;
* информационное и организационное сопровождение мероприятий по реализации Проекта.

Исполнители мероприятий Проекта ежегодно представляют ГМС отчет о выполнении мероприятий Программы.

Управленческая команда формирует и представляет в МКУ ГМЦ ежеквартально отчет и информацию о реализации Проекта. МКУ ГМЦ ежегодно направляет доклад об исполнении Проекта с оценкой достижения плановых показателей в Управление образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска.

1. **Оценка эффективности Программы**

Введение новой модели ММС позволит:

* повысить профессиональную компетентность педагогов и управленцев (увеличить долю педагогов и управленцев с первой и высшей квалификационной категорией) с % до %;
* увеличить долю педагогов и управленцев, включенных в методическую сеть с % до %;
* повысить степень удовлетворенности участников методической работой её качеством с баллов до баллов;
* увеличить долю педагогов и управленцев, снявших в учебном году трудности в изменении образовательного процесса с учетом современных тенденций с % до %.
1. **Социальные эффекты, получаемые в процессе и по результатам реализации проекта**

Произойдетсовершенствование качества образования в муниципальной образовательной системе, которое найдет отражение в повышении позиции муниципалитета в общекраевых рейтингах.

| № п/п | Параметры результативности Проекта | Ед. изм. | 2011 год | Прогнозные данные |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2012 год | 2013 год | 2014 год |
| 1. | Рейтинг муниципалитета в общекраевом рейтинге «ККР: уровень подготовки выпускников начальной школы по русскому языку и математике» | Позиция в рейтинге | 15 | 14 | 13 | 12 |
| 2. | Рейтинг муниципалитета в общекраевом рейтинге «ККР: уровень сформированности общеучебных умений» | Позиция в рейтинге | Более 20 | 20 | 19 | 18 |
| 3. | Рейтинг муниципалитета в общекраевом рейтинге «ЕГЭ: уровень подготовки по русскому языку и математике» | Позиция в рейтинге | 12-13 | 11 | 10 | 9 |
| 4. | Рейтинг муниципалитета в общекраевом рейтинге «ЕГЭ: возможность выпускников поступить в высшее учебное заведение» | Позиция в рейтинге | Более 20 | 20 | 19 | 18 |
| 5. | Рейтинг муниципалитета в общекраевом рейтинге «Внеучебные достижения школьников (спортивное и интеллектуальное направление)» | Позиция в рейтинге | 6 | 5 | 4 | 3 |