



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

15.10.2013

г. Зеленогорск

№ 236

Об утверждении Положения
о городском методическом совете

На основании Положения о муниципальной методической службе, утвержденного приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.02.2013 г. №43, и в целях управления деятельностью муниципальной методической службой

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городском методическом совете на период апробации *новой модели муниципальной методической службы.*
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Шадрину Л.Ю.

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

 Л.В. Коваленко

Положение о городском методическом совете

1. Общие положения

1.1. Городской методический совет (далее – ГМС) создается в целях управления деятельностью муниципальной методической службой, основанной на сетевом взаимодействии образовательных организаций, городских профессиональных объединений педагогических работников (базовых площадок, творческих и проблемных групп, методических объединений и др.).

1.2. ГМС является коллегиальным органом, в состав которого входят специалисты Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее - Управления образования), методисты Муниципального казенного учреждения «Городской методический центр» (далее - МКУ ГМЦ), руководители и члены городских профессиональных объединений.

1.3. Решения ГМС носят рекомендательный характер.

1.4. ГМС в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МКУ ГМЦ.

2. Задачи деятельности ГМС

2.1. ГМС создается для решения следующих задач:

2.1.1. Определение приоритетных направлений развития городской системы образования, профессиональных тем для обсуждения и разработки ресурсно-методических сетей.

2.1.2. Инициирование создания новых узлов сети как мест и проб для нововведений, совершенствования образовательной деятельности.

2.1.3. Поиск ресурсов, организация использования внешних ресурсов.

2.1.4. Утверждение структур ресурсно-методических сетей, руководителей профессиональных объединений.

3. Направления деятельности ГМС

3.1. Разработка и утверждение нормативной базы деятельности муниципальной методической службы в соответствии с новой моделью.

3.2. Уточнение и удержание содержательного направления методической деятельности в ресурсно-методических сетях.

3.3. Определение критериев и результатов деятельности ресурсно-методических сетей.

3.4. Осуществление анализа деятельности ресурсно-методических сетей.

3.5. Выполнение корректировки сетевого взаимодействия в соответствии с аналитическими выводами.

3.6. Информирование субъектов образовательной сети об изменениях в образовательной деятельности в различных аспектах и форматах.

3.7. Определение сетевых мероприятий, разработка и утверждение положений о мероприятиях для педагогов – конференций, профессиональных конкурсов, фестивалей и т.д.

3.8. Мотивирование продуктивного, активного взаимодействия по решению актуальных задач в сетях.

4. Организация работы ГМС

4.1. Состав ГМС определяется на основании приказа Управления образования об утверждении перечня базовых площадок, творческих групп и других профессиональных объединений, согласуется с образовательными организациями, Управлением образования, МКУ ГМЦ и утверждается приказом Управления образования.

4.2. Руководство работой ГМС осуществляет председатель, которым является директор МКУ ГМЦ.

4.3. Для обеспечения работы ГМС избирает секретаря.

4.4. Изменения в составе ГМС производятся приказом Управления образования.

4.5. Работа ГМС осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его первом в учебном году заседании.

4.6. Работа ГМС осуществляется в следующих формах: заседание, семинар, организационно-деятельностная игра, фокус-группа и других.

4.7. Заседания ГМС проводятся в случае присутствия не менее 50% списочного состава ГМС, частота проведения - не реже четырех раз в год.

4.8. Решения ГМС принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляется в виде протокола его заседания.

5. Контроль за деятельностью, отчетность

4.1. Контроль за деятельностью ГМС осуществляет директор МКУ ГМЦ.

4.2. Председатель ГМС один раз в год докладывает о деятельности ГМС на совещании руководителей образовательных организаций.

4.3. К документации ГМС относятся: план работы на учебный год, протоколы заседаний ГМС, публичный доклад о деятельности ГМС.