

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

**АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЗЕЛЕНОГОРСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

08.04.2013 г.

г. Зеленогорск

№ 85

Об утверждении Положения
о городской базовой площадке

В целях освоения и передачи инновационного педагогического опыта и проведения исследований по внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс, в соответствии с Положением о муниципальной методической службе, утвержденным приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.02.2013 г. № 43,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о городской базовой площадке (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования Шадрину Л.Ю.

Руководитель Управления образования
Администрации ЗАТО г. Зеленогорска

Л.В. Коваленко

Положение о городской базовой площадке

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и порядок организации деятельности муниципального образовательного учреждения г. Зеленогорска (далее - образовательное учреждение) в режиме городской базовой площадки (далее – Базовая площадка).

1.2. Базовая площадка в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Красноярского края, Положением о муниципальной методической службе, утвержденным приказом Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска от 19.02.2013 г. № 43, а также настоящим Положением.

1.3. Базовая площадка создается в целях освоения и передачи инновационного педагогического опыта и проведения исследований по внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс.

1.4. Присвоение образовательному учреждению статуса Базовой площадки не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательного учреждения и в его Уставе не фиксируется.

1.5. Образовательное учреждение определяет вид Базовой площадки:

- образовательная площадка - это образовательное учреждение, которое выступает как база изучения и распространения опыта эффективной образовательной деятельности и повышения профессиональной квалификации педагогических кадров в муниципальной системе образования;

- инновационная площадка - это образовательное учреждение, которое участвует в инновационной деятельности, разрабатывает и реализует педагогические инициативы, направленные на оптимизацию практики образования;

- исследовательская площадка - это образовательное учреждение, которое участвует в эксперименте, проводит исследования, направленные на создание новой практики образования.

1.6. Образовательное учреждение, работающее в режиме Базовой площадки, для реализации ее программы должно быть обеспечено:

- подготовленными кадровыми ресурсами;
- современными материально-техническими ресурсами (современными средствами обучения и оборудованием, в том числе компьютерным и лабораторным, дидактическими и иллюстрационными материалами, учебно-методическими пособиями);

- научно-методическим сопровождением со стороны института повышения квалификации работников образования, педагогического высшего учебного заведения или специалиста, имеющего ученую степень (для инновационных и исследовательских площадок).

1.7. Организационно-методическое сопровождение деятельности Базовой площадки осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Городской методический центр» (далее – МКУ ГМЦ) на основании договора о сотрудничестве.

1.8. Статус Базовой площадки не может быть присвоен сроком более чем на 3 года.

II. ПОРЯДОК ПРИСВОЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СТАТУСА БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ

2.1. Инициирование открытия Базовой площадки осуществляется:

- образовательным учреждением;
- городским методическим советом;
- общественными профессиональными объединениями.

2.2. Образовательное учреждение, претендующее на присвоение статуса Базовой площадки (далее – Претендент) на следующий учебный год, представляет идею проекта Базовой площадки (форма – приложение №1) на заседании городского методического совета в апреле текущего года. По итогам представления идеи проекта городской методический совет рекомендует (отклоняет) подготовку пакета заявительных документов.

2.3. Для Претендентов, получивших рекомендацию городского методического совета, в мае текущего года проводится обучающий семинар по разработке программы Базовой площадки.

2.4. Претендент, получивший рекомендацию городского методического совета, до 31 мая текущего года подает на имя руководителя Управления образования Администрации ЗАТО г. Зеленогорска (далее – Управление образования) за подписью руководителя образовательного учреждения следующий пакет документов:

- заявление (форма – приложение №2);
- программа (форма – приложение №3);
- аннотация программы, рекламные материалы.

2.5. Для экспертизы представленных материалов ежегодно создается экспертная группа, утверждаемая приказом Управления образования.

2.6. С 01 по 10 июня текущего года проводится экспертиза представленных материалов.

2.7. Критерии оценивания программы Базовой площадки:

2.7.1. Информационный блок программы

▪ Тема Базовой площадки отражает суть опыта, раскрываемого в п. 1.7. программы Базовой площадки (приложение №3), и имеет непосредственное отношение к решению актуальной задачи.

▪ Цель указывает на эффективные новообразования, которые появятся в деятельности участника Базовой площадки.

▪ Задачи раскрывают:

- технологии и методики, которыми овладеет участник площадки,
- какие условия будут созданы для участников площадки.

▪ Методики и технологии описаны в деятельностной парадигме, описано за счет чего они позволяют достигать обучающимися (воспитанниками) не только определенных предметных результатов, но и метапредметных (и личностных).

▪ Используется системно-деятельностный подход в работе с педагогами - участниками Базовой площадки.

2.7.2. Содержательный блок программы

▪ Оборудования достаточно, чтобы реализовать программу.

▪ Освоение программы приведет участников Базовой площадки к достижению цели, выводит на решение задач.

▪ В учебном плане 90% времени определено для практических занятий.

2.7.3. Способы оценки результатов Базовой площадки

▪ Описан механизм объективной внешней оценки результатов участников Базовой площадки.

▪ Предложен механизм объективной самооценки участниками результатов собственной деятельности.

▪ Используются интернет-технологии для организации оценивания.

2.8. Экспертная группа представляет результаты экспертизы на заседании городского методического совета.

2.9. Городской методический совет в июне текущего года путем голосования рекомендует руководителю Управления образования:

- присвоить Претенденту статус Базовой площадки или отклонить просьбу о присвоении статуса Базовой площадки.

2.10. Управление образования в июне текущего года издает приказ о присвоении статуса Базовой площадки.

2.11. Статус Базовой площадки может быть снят до окончания срока ее реализации по приказу Управления образования на основании заявления образовательного учреждения.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И УЧАСТНИКА БАЗОВОЙ ПЛОЩАДКИ

3.1. Руководитель Базовой площадки имеет право:

- на получение и использование информационных, материально-технических, программно-методических, кадровых ресурсов МКУ ГМЦ;
- на размещение материалов на информационно-методическом портале г. Зеленогорска (далее – Портал);
- на публикации в электронных изданиях МКУ ГМЦ;
- формировать список участников Базовой площадки для выдачи им свидетельств МКУ ГМЦ об обучении на базовой площадке;
- на получение удостоверяющего документа МКУ ГМЦ о руководстве Базовой площадкой при условии реализации программы на основании отчета о деятельности Базовой площадки;
- на освобождение от презентации результатов педагогической деятельности в межаттестационный период на городском методическом объединении при условии отчета о деятельности Базовой площадки на городском фестивале методических идей.

3.2. Участник Базовой площадки имеет право:

- на представление своего педагогического опыта в рамках работы Базовой площадки;
- на использование информационных, материально-технических, программно-методических, кадровых ресурсов МКУ ГМЦ;
- на публикации в электронных изданиях МКУ ГМЦ по рекомендации руководителя Базовой площадки;
- на размещение материалов на Портале по рекомендации руководителя Базовой площадки;
- на получение свидетельства МКУ ГМЦ об обучении на Базовой площадке при условии прохождения программы не менее чем на 75% и выполнения итоговой работы.

3.3. Руководитель Базовой площадки обязан:

- создать страницу на сайте своего образовательного учреждения о деятельности Базовой площадки и обеспечить ее обновление;
- до начала реализации программы представить программу Базовой площадки на городском Фестивале методических идей;
- представлять промежуточные результаты работы Базовой площадки в январе на заседании городского методического совета (форма отчета – приложение №4);
- представлять годовой отчет о деятельности Базовой площадки на городском Фестивале методических идей (форма отчета – приложение №4);
- отслеживать посещаемость мероприятий Базовой площадки участниками;
- информировать участников Базовой площадки о проведении сетевых мероприятий.

3.4. Участник Базовой площадки обязан:

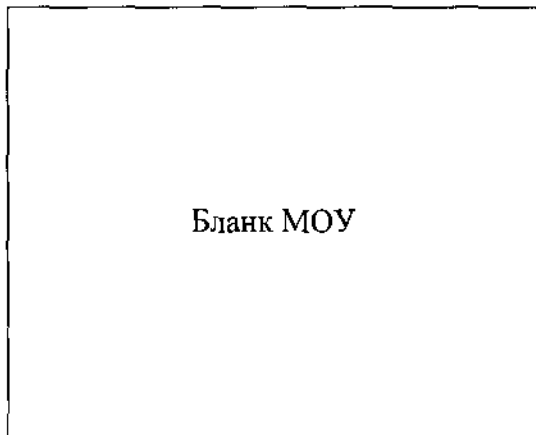
- посещать все мероприятия Базовой площадки;
- проинформировать руководителя Базовой площадки в случае прекращения обучения на Базовой площадке;
- для получения свидетельства МКУ ГМЦ об обучении на Базовой площадке освоить программу в объеме не менее 75% и выполнить итоговую работу.

Представление идеи городской базовой площадки

Представление идеи городской базовой площадки на заседании городского методического совета осуществляется в форме выступления в сопровождении компьютерной презентации (не более 5 слайдов) следующего содержания:

1. Тема и вид базовой площадки, ФИО руководителя, образовательное учреждение, срок реализации.
2. Обоснование: проблематика, изложение основной идеи проекта, аргументация актуальности и новизны деятельности, обоснование его научной и практической значимости для развития образовательного пространства общеобразовательного учреждения, системы образования г. Зеленогорска.
3. Цель и задачи деятельности базовой площадки.
4. Ключевые идеи опыта, в который будут погружены участники базовой площадки (краткое описание эффективных методик и технологий работы педагогов). Ожидаемый результат (продукт).
5. Основные мероприятия.

Форма заявления на присвоение статуса городской базовой площадки



Руководителю Управления
образования Администрации
ЗАТО г. Зеленогорска
Л.В. Коваленко

Заявление.

Прошу присвоить _____ статус городской базовой _____ площадки по
наименование МОУ вид площадки
теме: « _____ » с 01.09.20__ г. на период реализации
__ год(а).

Программа базовой площадки прилагается.

Руководитель _____
наименование МОУ

подпись

ФИО руководителя

Структура программы городской базовой площадки

1. Информационный блок программы (не более 2 страниц)
 - 1.1. ФИО руководителя базовой площадки, должность, место работы.
 - 1.2. ФИО разработчика(ов), должность, место работы.
 - 1.3. Тема и вид базовой площадки, период реализации.
 - 1.4. Обоснование: проблематика, изложение основной идеи проекта, аргументация актуальности и новизны деятельности, обоснование его научной и практической значимости для развития образовательного пространства общеобразовательного учреждения. системы образования территории.
 - 1.5. Цель
 - 1.6. Задачи
 - 1.7. Ключевые идеи опыта, в который будут погружены участники базовой площадки (краткое описание эффективных методик и технологий работы педагогов).
 - 1.8. Технологии и методы работы с педагогами - участниками базовой площадки. Ожидаемый результат (продукт).
2. Содержательный блок программы (не более 7 страниц)
 - 2.1. Перечень необходимого оборудования, которым располагает учреждение, для реализации программы (не более 0,5 стр.).
 - 2.2. Содержание базовой площадки (по каждой теме: количество часов, задачи, содержание, планируемые результаты) – не более 2,5 стр.
 - 2.3. План мероприятий (от 12 до 24 учебных часов в год) - не более 4 стр.:

Сроки	Тема	Количество часов				
		Лекции	Семинар	Стажерская проба	Он-лайн занятие	Другая форма

3. Способы оценки результатов программы (не более 1 страницы)
 - 3.1. Внешняя оценка результатов участников базовой площадки (как, в какой форме и кем будет организована, каков способ фиксации оценки (баллы, результат интернет-голосований, рецензии на созданные материалы и т.п.)).
 - 3.2. Самооценивание участниками собственных результатов (как, в какой форме и кем будет организована, каков способ фиксации оценки).

Форма отчета о деятельности городской базовой площадки

Представление отчета о деятельности городской базовой площадки осуществляется на заседании городского методического совета в форме выступления в сопровождении компьютерной презентации следующего содержания:

1. Тема и вид базовой площадки, ФИО руководителя, образовательное учреждение, срок реализации.
2. Цели и задачи деятельности базовой площадки.
3. Количество участников (контингент).
4. Анализ деятельности площадки:
 - проведенные мероприятия;
 - участие в сетевых мероприятиях;
 - полученные результаты (продукты) и место их публикации;
 - выявленные проблемы и их причины.
5. Демонстрация Интернет-страницы Базовой площадки.
6. Перспективы на дальнейшую деятельность.