**Как составить рабочую программу по ФГОС?**

Что такое рабочая программа?

**Рабочая программа** -  это совокупность учебно-методической документации (пояснительная записка, календарно-тематический план, включающий разделы и темы программы. планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности учащихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса), которая самостоятельно разрабатывается образовательным учреждением на основе базисного учебного плана и примерных программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации.

**Структура рабочей программы:**

1. **Титульный лист**

* Полное наименование об­разовательного учреждения.
* Гриф утверждения программы (педагогическим советом или методическим объединением школы и директором школы с указанием даты).
* Название учебного курса, для изучения кото­рого написана программа.
* Указание параллели, на которой изучается про­грамма.
* Фамилию, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких)
* Название города, в котором подготовлена про­грамма.
* Год составления программы.

**2.       Пояснительная записка**

* содержатся цели и задачи изучения предмета (курса), концепция, заложенная в содержании учебного материала с учетом вида образовательного учреждения и контингента учащихся, отличительные особенности рабочей программы по сравнению с примерной программой, сроки реализации рабочей учебной программы, формы и методы, технологии обучения, используемые формы, способы и средства проверки и оценки результатов обучения по данной рабочей учебной программе, обоснование выбора учебно-методического комплекса для реализации рабочей учебной программы.

(можно все это скопировать из авторской программы)

**3.       Учебно-тематический план**

* Содержит распределение часов на основные разделы курса, а также контрольные работы, тесты, лабораторные и т.п

**4.       Учебно-методический комплекс**

* Программа, автор
* Класс
* Учебник, издательство, год издания
* Пособие для учителя, издательство, год издания
* Пособие для учащихся, издательство, год издания
* Контрольно-измерительные материалы, издательство, год издания

5. **Электронные образовательные ресурсы**

* Название электронного образовательного ресурса
* Вид электронного образовательного ресурса
* Издательство (для электронных образовательных ресурсов на твердых носителях)
* Ресурсы сети Интернет

**6. Критерии оценок по учебному предмету**

7.**Календарно-тематическое планирование**

* Номер урока
* Дата(план,факт)
* Тема урока
* Содержание урока(ЗУН изучаемые на уроке)
* Формы контроля
* Электронные ресурсы